



Tydinge Konst knings llskap

VERKSAMHETSPLAN

SÄSONGEN 2024/2025

Styrelsen 2024-06-16

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Vår verksamhet	3
2. Värdegrund	4
3. Funktioner	5
4. Träning	6
5. Tävling	7
6. Show	8
7. Utbildningsplan	8
8. Kommunikation & Information	8
9. Föreningskläder	9
10. Ekonomi	9
11. Uppföljning av säsongen	10

1. Vår verksamhet

Det är viktigt att fortsätta arbetet med att skapa **kontinuitet, samarbete, hållbarhet och kvalitet** genom hela verksamheten, från styrelse till tränare och kommittéer, för att den strategi, de mål och de ambitioner som arbetades fram under våren 2017 ska förverkligas. Fokus ska fortsättningsvis ligga på ett pro-aktivt arbete, ha en god planering av verksamheten, ha en sund och ödmjuk kommunikation mellan funktioner, ge aktiva möjlighet till kvalitetsmässig bra och allsidig träning, över tid förbättra tävlingsresultaten och ha ett aktivt värdegrundsarbete.

För att lyckas med strategin behöver föreningen duktiga tränare som kan utveckla föreningens aktiva, ett aktivt föräldraengagemang samt att ekonomin utvecklas för att inom snar framtid möjliggöra två heltidsanställda tränare. Arbetet i föreningens alla funktioner ska präglas av ett positivt engagemang, inspiration, motivation, passion och glädje.

Föreningens vision:

Tyringe Konståkningssällskap ska vara en attraktiv konståkningsförening för barn och ungdomar, från nybörjare till elitåkare, där alla ges möjlighet att uppnå sina mål utifrån sina förutsättningar och ambitioner.

Föreningens övergripande mål:

- Vi ska ta en tydlig plats inom Hässleholms Fritid och i kommunens ishallar
- Det ska vara enkelt att börja åka konståkning och engagera sig oavsett förutsättningar
- Vi ska erbjuda en bredd som gör det möjligt för alla som vill åka konståkning att få göra det
- Vi ska kunna erbjuda en elitåkare möjlighet att ta svenska mästerskapsmedaljer
- Vi vill vara en idrott för så många som möjligt, så länge som möjligt

Föreningen erbjuder:

- Alla aktiva en kamratlig och trygg social miljö
- Tränings- och tävlingsverksamhet som stimulerar till långsiktig idrottslig utveckling
- En anpassa träningen till vad som är lämpligt för respektive ålder och utvecklingsnivå
- Plats för alla ambitionsnivåer och det ska finnas möjlighet för aktiva att över tid byta ambitionsnivå
- Utbildade tränare för alla ambitionsnivåer som utövar god pedagogik och värnar om vår värdegrund

Vi som medlemmar ska i alla sammanhang vara stolta över att representera Tyringe Konståkningssällskap!

Kom ihåg – i allt vi gör ska **ALLTID DE AKTIVA VARA I FOKUS!**

Vi i Tyringe KS bemöter andra så som vi själva vill bli bemötta!

OCH

Vi i Tyringe KS respekterar andra så som vi själva vill bli respekterade!

2. Värdegrund

En värdegrund är en sammanfattning av de principer och värderingar som styr våra aktiviteter, den grund vi som förening vilar på. En kompass som vägleder våra medlemmar i en gemensam riktning. Ett aktivt ställningstagande kring vad som är viktigt och värdefullt för oss. En framarbetad tydlig vision och värdegrund som är förankrad bland samtliga våra medlemmar och följer riktlinjerna inom FN's barnkonvention. Föreningen ska skapa en trygg och säker miljö för de barn och ungdomar som väljer att delta i föreningens verksamhet.

2.1 Ledord

Föreningens ledord är Kamratskap, Jämlikhet, Välmående, Engagemang och Glädje

Kamratskap

- Vi är en förening där vi i alla sammanhang uppmuntrar och stöttar varandra i med- och motgång. Alla inblandade (tränare, åkare och föräldrar) har ett ansvar att uppmuntra till en positivt beteende och att skapa en stark föreningskänsla och gemenskap.
- Vårt beteende mot varandra inom föreningen, så väl som mot andra utanför föreningen, ska alltid vara gott.
- Vi ser och förstärker varandras styrkor, visar respekt för varandra och visar på ödmjukhet i alla sammanhang både på och utanför isen - allt från tränare till åkare och föräldrar.

Jämlikhet

- Vi ser varje enskild person utifrån deras unika förutsättningar och vi uppmuntrar alla till att vara delaktig i verksamheten.

Välmående

- Vår verksamhet ska leda till god fysiskt och psykisk hälsa.
- Vi uppmuntrar till en aktiv hälsosam livsstil fri från droger.
- Vi är lyhörda för kränkningar och trakasserier och vi arbetar tillsammans för att motverka detta.

Engagemang

- Tränare, åkare och föräldrar bidrar i alla sammanhang med inspiration, passion och uthållighet.
- Föräldrar har stor delaktighet i och ansvar för sina barns och ungdomars utveckling samt till att bidra till den ideella verksamhetens olika aktiviteter utanför träningsverksamheten.

Glädje

- All verksamhet i föreningen präglas av glädje, inspiration och passion - detta gäller både på och utanför isen.
- Vi gläds med varandras framgång vid så väl träning, test som tävling, och vi uppmuntrar och coachar varandra till framgångar på ett positivt sätt.
- Prestationen och utvecklingen går i vågor, men samarbetet mellan tränare, åkare och föräldrar är konstant och har stor betydelse för inspirationen och motivationen, och att arbeta mot uppsatta mål.

2.2 Uppförandekod

Syftet med en uppförandekod är att säkerställa att vi lever och leder enligt våra egna och konståkningens gemensamma värdegrunder. Med en uppförandekod har vi en plattform att stå på om det uppstår problematiska situationer. Om problem uppstår är vi bättre förberedda på att hantera dem på ett effektivt och konstruktivt sätt.

Uppförandekoden omfattar alla i föreningen oavsett vilken roll man har; styrelsemedlem, anställd personal, ledare, kursföreläsare, teknisk funktionär, tränare, åkare eller förälder. Genom att leva och leda i enlighet med uppförandekoden kan vi säkra en sund verksamhet, säkerställa att våra medlemmar mår bra samt att det finns en verksamhet där fler känner sig välkomna och fler vill stanna kvar längre.

2.3 Om olyckan är framme

Krisgruppen har arbetat fram en plan för hantering av olika typer av kriser. Det är till stor hjälp att i förväg ha tänkt igenom hur man ska agera vid kriser och olyckor, vilka resurspersoner vi har att tillgå, hur vi organiserar oss och hur vi informerar om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtas. Här följer vi Riksidrottsförbundets rekommendationer. Information om försäkringar finns på www.tyringeks.se

3. Funktioner

Tyringe Konståkningssällskap är en ideell förening med två anställda tränare. Föreningens verksamhet är starkt beroende av att engagerade föräldrar på ett naturligt och självklart sätt bidrar till verksamheten på alla de sätt som krävs för att föreningen över tid ska kunna utveckla duktiga konståkare, erbjuda en hög sportslig nivå och vara en attraktiv förening att representera.

Vid föreningens årsmöte ges styrelsen förtroende att utifrån stadgar och andra styrande dokument leda föreningen under verksamhetsperioden fram till nästa årsmöte. I styrelsens uppdrag ingår bland annat att fördela uppdrag som till exempel tränare och ledare. Det är således styrelsens ansvar att utse och följa de ledare som verkar i föreningen.

3.1 Engagerade föräldrar

Alla funktioner i föreningen från styrelse till tränare och kommittéer ska sträva mot att skapa en kultur där vi på alla vis hjälps åt med arbetet att leva upp till föreningens vision, för att nå målen och för att utveckla föreningen.

För att få alla arbetsuppgifter i föreningen att fungera och att arbetsinsatserna ska bli rimliga krävs att minst en förälder till åkare i träningsgrupperna engagerar sig i någon funktion.

Föreningen åtar sig att under säsongen utföra avtalade uppdrag åt företag/föreningar, och det förväntas att aktiva och föräldrar engagerar sig i dessa för att föreningen ska klara av att genomföra uppdragen.

3.2 Styrelsen

Styrelsen planerar och leder verksamheten samt säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med verksamhetsplanen. Ordförande är sammankallande och ansvarig för att styrelsens utför det förväntade arbetet. Styrelsen är också föreningens beslutsorgan i verksamhetsmässiga och ekonomiska frågeställningar. Styrelsen ska ha en balanserad sammansättning av engagerade personer och i möjligaste mån representera flera av klubbens kategorier av aktiva samt vara jämställd. Varje medlem i styrelsen är kontaktperson för utvalda områden i verksamheten. Styrelsen medlemmar, valberedning och revisorer väljs vid årsmötet. Föreningen ska sträva efter en jämlik fördelning mellan kvinnor och män.

Ordförande

Vice ordförande

Kassör

Sekreterare

Ledamot 1

Ledamot 2

Ledamot 3

Valberedning 2 personer samt en sammankallande

Revisorer 2 personer

3.3 Tränare

Tränarnas huvuduppgift är att utveckla de aktiva i samtliga träningsgrupper, inklusive Skridskoskolan, genom en väl organiserad, planerad och balanserad tränings- och tävlingsverksamheten. De aktiva ska träna och tävla på rätt nivå för att ständigt utvecklas. Till sin hjälp har ansvariga tränare en stab av hjälptränare för att uppnå de mål och förväntningar föreningen beslutat om. Tränarstaben ska inspirera, motivera, coacha och uppmuntra aktiva till träning och tävling samt även ha god kontakt med föräldrar. Ansvariga tränarna utför även administrativt arbete. Arbetet fördelas mellan kontoret i ishallen och hemmet enligt överenskommelse med styrelsen. Tränarna skall under en arbetsvecka förlägga gemensam arbetstid på kontoret i ishallen för att tillsammans planera träningsverksamheten, inspirera varandra och utveckla träningarna ihop samt finnas tillgänglig för de aktiva.

Yngre hjälptränare kan med en viss övervakning av hjälptränare hjälpa till med de yngsta barnen i Skridskoskolan.

3.4 Kommittéer

Föreningen har valt att dela upp föreningsarbetet i olika kommittéer för att koncentrera behovet och hitta en rimlig nivå av arbetsinsatser. Kommittéerna är "ryggraden" i föreningen och utan fungerande kommittéer kan man inte driva verksamheten på det sätt som det är tänkt. Det är i kommittéerna som organisation, planering och förberedelser görs. Kommittéerna står också för baskunskaper och erfarenheter i det specifika kommittéarbetet. De fördelar sedan ut uppgifter till övriga föräldrar för att föreningen ska kunna arrangera större arrangemang och aktiviteter.

Tävlingskommittén - Organisera, planera och genomföra föreningens tävlingar.

Marknadsförings- och sponsorkommittén - Arbetar för att skapa ekonomiska förutsättningar.

IT kommittén – Organiserar och underhåller föreningens IT plattform.

Showkommittén - Organiserar, planerar och genomför föreningens isshow.

Fikakommittén - Organiserar och planera mat, fika och försäljning vid föreningens olika arrangemang/uppdrag.

Bygghälsokommittén – Organiserar och genomför praktiska insatser kring föreningens olika arrangemang/uppdrag.

Event/Läger-kommittén - Organiserar och genomför praktiska insatser kring föreningens olika läger. (ex. Uppstartsläger, höstlov- samt sportlovs-läger, halloween och julföreställning). Samverkar med styrelsen, tränarna samt fikakommittén.

3.6 Stödfunktioner

Till de ordinarie funktionerna läggs en rad stödfunktioner för olika specifika ändamål.

3.7 Arbetsbeskrivning

Arbetsuppgifter för styrelsen, tränare och kommittéer finns beskrivna i separata arbetsbeskrivningar.

3.8 Kompetensöverföring

Det är önskvärt att rollerna ordförande, kassör och kommittésamordnare sitter kvar ett år i styrelsen/kommittén efter att man avgått för att överföra kompetens och erfarenhet till den som tar över rollen.

4. Träning

4.1 Träningssäsongen

Normalt varar träningssäsongen på is från augusti till juni.

4.2 Träningslokaler

Isträning bedrivs i Tyrs Hov i Tyringe och i Österås Ishall i Hässleholm. Fysträningen bedrivs i eller runt Tyrs Hov/Österås.

4.3 Träningsvolym

Träningsvolym per vecka variera med nivån och ålder på de aktiva.

4.4 Träningssupplägg

Träningen ska fördelas på de ansvariga tränarna och hjälptränarna på ett genomtänkt och för de aktiva bästa sätt. De ansvariga tränarnas uppgift är att organisera, planera och bedriva en så pass allsidig träning att de aktiva utvecklas allt efter sina mål och ambitioner. Träningarna ska för de aktiva vara inspirerande, motiverande och driva deras utveckling framåt.

Tränarnas utbyte och nätverkande med andra tränare/föreningar är av stor vikt. Det kan vara ett viktigt redskap om en aktiv har fastnat i sin utveckling och behöver hjälp för att komma vidare.

4.5 Träningsschema

Träningsschemat baseras på:

- Tilldelade istider från Hässleholms Fritid
- Dialog med Tyringe Hockey
- Gruppens nivå och tränings-/utvecklingsbehov
- Antalet åkare i träningsgruppen
- Skolschema
- Säkerhetsaspekter

4.6 Träningsgrupper och kriterier

De ansvariga tränarna delar in de aktiva i träningsgrupperna, och tar fram kriterierna som gäller för varje träningsgrupp. När säsongen startar är grupperna presenterade i säsongens schema tillsammans med kriterierna för respektive grupp. Under säsongen avgör tränarna löpande om en åkare är redo för uppflyttning.

Tränarna avgör och bestämmer i kommunikation till åkare/förälder när en aktiv flyttas till ny träningsgrupp.

4.7 Skridskoskolan

Tränarna avgör och bestämmer när en aktiv flyttas från skridskoskolan till tävlingsgrupperna. Träningstiderna för skridskoskolan ska vara attraktiva för att skapa möjlighet till en ökning av antalet aktiva. Nya åkare erbjuds två sammanhängande träningspass (torsdag eller söndag) som prova på, efter tredje passet mailas faktura för betalning terminsvis.

Tränare och hjälptränare fyller i tidrapporter månadsvis för den tid de arbetat. Ansvarig för skridskoskolan attesterar tidrapporterna.

4.11 Omklädningsrum

Skridskoskolan byter om i de allmänna omklädningsrummen. Tävlingsåkare byter om i föreningens omklädningsrum.

4.12 Läger

Föreningen anordnar en kickoff under vecka 32, detta läger vänder sig till föreningens medlemmar samt nya medlemmar. Målsättningen är att arrangera lovläger under skolloven i november och februari.

4.13 Uppvisning

Föreningen arrangerar en enklare juluppvisning i december.
Så kallad "Slingauppvisning" kan även förekomma under säsongen.

4.14 Inspirationsdag

Tränarna och styrelsen arrangerar någon typ av inspirationsdag för nybörjare under hösten, typ Prova på dag. Syftet med arrangemanget är att marknadsföra föreningen och attrahera nya aktiva att ansluta till oss.

4.15 Sammandrag Skånes Konståkningsförbund

Aktiva kan kvalificera sig för och bli inbjudna till sammandrag arrangerade av distriktsförbundet. Vid dessa tillfällen ska en ansvarig tränare delta. Sammandragen är oftast för A-åkare, men vissa säsonger även för B-åkare eller annan utvald åkarkategori.

4.16 Rehabiliteringsträning

Om rehabträning blir aktuell ska detta ske i överenskommelse med ansvariga tränare så att dessa kan kommunicera med den aktives sjukgymnast. Sen är det bra för den aktive att försöka komma till de ordinarie träningarna och träna det man kan eller genomföra sin rehabträning.

5. Tävling

UNDER BEARBETNING FRÅN FÖRBUNDET

6. Show

Varje vår (i april) arrangerar föreningen en isshow som markerar avslutningen av den ordinarie träningsäsongen. Showen är den enskilt största intäktsaktiviteten för föreningen, och är därmed en kommersiellt mycket viktig aktivitet. Det är frivilligt att delta vid showen.

6.1 Planering

Ansvariga tränare och Showkommittén arbetar tillsammans för att organisera, planera och genomföra isshowen. De aktivas föräldrar och dess insatser innan och under showen är ytterst viktiga för att kunna erbjuda en välorganiserad och attraktiv show.

De ansvariga tränarna ska vara väl insatta och delaktiga i showens omfattning och detaljer, och måste således dela på planeringen, träningen inför och genomförandet av showen.

6.2 Showavgift

Varje aktiv som deltar i showen betalar en showavgift som baseras på antalet nummer den aktive deltar i. Avgiften ska täcka omkostnader för t ex tyg till kostymer, material, kulisser, rekvisita, fotografering, ljus och filmning. Aktiva som får solo/halvsolo samarbetar individuellt med tränarna kring utformningen på kostym. Kostnaden för solokostym står den aktive själv för.

7. Utbildningsplan

Föreningen planerar löpande för kompetenshöjande aktiviteter inför samt under säsongen.

8. Kommunikation & Information

För att verksamheten ska vara professionell och effektiv krävs det en bra och öppen kommunikation mellan styrelse, tränare, aktiva, kommittéer och föräldrar samt ett bra och strukturerat informationsflöde.

8.1 Forum

Föreningens hemsida är det viktigaste forumet för all informationsspridning. Löpande riktad kommunikation till medlemmarna sker i första hand på hemsidan. Andra forum som Facebook är forum som effektivt förmedlar information, men Facebook är det sekundära forumet. Ha som rutin att titta in på hemsidan någon gång varje vecka! Viktig information som kallelser till tävlingar och fakturor skickas ut via email, kolla gärna skräpposten ibland då mailen ibland hamnar där.

8.2 E-post

Kontakt med styrelsen, tränare och kommittéer tas lämpligast via e-post.

8.3 Möten

Under säsongen hålls ett antal obligatoriska möten för att planera, samordna, informera och följa upp verksamheten.

8.4 Tyringe Hockey

Samarbetet med Tyringe Hockey är viktigt ur flera perspektiv (Hässleholms Fritid, ishallar, arrangemang mm). Dialogen bör finnas regelbundet.

8.5 Hässleholms Fritid

Kommunikationen med Hässleholms Fritid görs enligt följande:

- Tidsbokning för träning/test/tävling/show av ansvariga tränare
- Allmänna och formella frågor/problem av ordförande

Alla bekräftelser på bokning av lokaler ska kopieras till kassor@tyringeks.se.

8.6 Personuppgifter

Föreningen arbetar enligt Riksidrottsförbundets direktiv gällande General Data Protection Regulation (GDPR). En integritetspolicy är framtagen, och kan fås på begäran från ordförande.

9. Föreningskläder

Följande plagg erbjuds i samarbete med Skateparadice och kan köpas via deras hemsida:

- Träningsjacka med föreningstryck och namn på bröstet
- Träningsights
- Lättdunsjacka

I samband med att vi på olika sätt representerar föreningen är det önskvärt att bära föreningskläder.

10. Ekonomi

För att nå föreningens ambitioner och mål krävs det en ekonomi som understödjer verksamheten. Ambitionen är att föreningen ska ha en väl balanserad ekonomi utan krav på vinst.

10.1 Budget

Under perioden maj-juni arbetar styrelsen fram ett budgetförslag för kommande säsong baserad på den verksamhetsplan, mål och ambitioner föreningen har med den nya säsongen. Budgeten godkänns vid årsmötet i augusti.

10.2 Tränare

Föreningens träningsaktiviteter genomförs av avlönade tränare.

10.3 Medlemsavgift

Alla aktiva betalar en obligatorisk medlemsavgift till föreningen. Medlemsavgiften beslutas vid årsmötet.

10.4 Träningsavgift

Alla aktiva betalar träningsavgift. Träningsavgiften är uppdelad på vårtermin och hösttermin. I vårterminen ingår eftersäsongen.

Träningsavgifternas nivå styrs av antalet åkare i föreningen och hur mycket istid varje grupp har. Avgiften kan således variera från en säsong till en annan.

10.5 Lägeravgift

De aktiva som väljer att delta i de läger föreningen arrangerar under säsongen faktureras en separat avgift för lägret.

10.6 Tävlingsavgift

De aktiva betalar en egenavgift per tävling de deltar i som faktureras av föreningen i samband med varje tävling.

10.8 Stöd och bidrag

Föreningen försöker hålla sig uppdaterad kring vilka bidrag och stöd man kan söka från olika förbund, kommun och privata näringslivet.

10.9 Arrangera tävling

Att arrangera tävlingar är en del av föreningens inkomster. Därav är föräldraengagemanget viktigt kring våra hemmatävlingar.

10.10 Show

Den årliga isshowen är mycket viktig för föreningen. Showen är en kommersiell show vilket innebär att den spelar en stor roll ur ett ekonomiskt perspektiv. Därmed måste showen kontinuerligt utvecklas för att säkerställa budgeterade intäkter.

10.12 Sponsorer

Föreningen har olika sponsorpaket som erbjuds till företag. Ett antal sponsorer hjälper oss inför showen (annonser i programbladet) samt skyltar i ishallen. Planerna är att öka antalet sponsorer för att möjliggöra föreningens ambitioner och mål.

10.13 Försäljningsaktiviteter

För att säkerställa intäkter budgeterar föreningen med ett par försäljningsinsatser eller andra liknande insatser under säsongen.

10.14 Träningslokaler

Föreningen har en god relation till Hässleholms Fritid, och avgiften för ishall och andra träningslokaler ligger under tävlingssäsongen förhållandevis lågt.

10.15 Fakturering avgifter

Faktura skickas till den aktive en månad innan avgiften ska betalas. Fakturan mailas till den e-postadress som angivits i säsongsanmälan. Om delbetalning önskas kontakta föreningens kassör för en lösning. Avgifter för tävlingar faktureras i samband med varje tävling.

10.16 Förfallna fakturor

För att kunna påbörja en ny säsong ska alla fakturor från föregående säsong vara betalda till föreningen.

10.17 Oförutsedda händelser (Force Majeure)

Force Majeure såsom krig, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som föreningen inte råder över och som förhindrar föreningen att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar föreningen från fullgörelse av dess skyldigheter och ingen återbetalning på redan inbetalda avgifter kan krävas från föreningen. Sådan befrielse gäller under förutsättning att verksamheten inte heller kan bedrivas under tillfredsställande förhållanden.

11. Uppföljning av säsongen

Uppföljning av innevarande säsong görs av styrelsen under mars-maj, för att skapa underlag för den kommande säsongens verksamhetsplan, budget mm. Uppföljning och återkoppling är ur många perspektiv viktig för att ha en hälsosam och ständigt utvecklande verksamhet.